TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**19/07/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/05/2023 y liquidación de Contrato terminados a 30/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JOSE ALBERTO FORTICH ARROYO – Jefe de Cartera **ESE HOSPITAL REGIONAL DE II NIVEL DE SAN MARCOS**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/05/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**1.128.670.520,72**
(-)NO RADICADAS	**233.169.632,40**
(-)FACTURAS EN REVISION	**472.702.078,00**
(-)DEVUELTAS	**15.365.089,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**2.928.916,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**11.424.486,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**520.400,00**
(-)CANCELADAS	**158.185.766,32**
(=)SALDO FINAL	**234.374.153,00**
ANTICIPOS	**554110313**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	19/07/2023
Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	31/07/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada	EBP	31/07/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JOSE ALBERTO FORTICH ARROYO	Jefe de Cartera	**0**	

